

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI DEL COMUNE DI BARANO D'ISCHIA GESTITO IN FORMA
ASSOCIATA CON LA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

1. OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione, la composizione ed il funzionamento dell'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Barano d'Ischia, gestito in forma associata ai sensi dell'art. 55 bis comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con la Città Metropolitana di Napoli.

2. ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE

Il Comune di Barano d'Ischia gestisce l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari in gestione associata con la Città Metropolitana di Napoli.

L'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari avrà sede presso gli uffici della Città Metropolitana di Napoli che mette a disposizione i locali, le risorse umane le attrezzature ed i servizi necessari.

L'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari della Città Metropolitana di Napoli e del Comune di Barano d'Ischia è composto dai componenti dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari della Città Metropolitana di Napoli previsti dalla Deliberazione Sindacale n°92 del 31.07.2020 ai quali si aggiunge un rappresentante del Comune di Barano d'Ischia nella persona del Segretario Generale o, in caso di suo impedimento, assenza o incompatibilità/conflicto di interessi, dal responsabile del Servizio Personale del Comune di Barano d'Ischia.

L'incarico del rappresentante del Comune di Barano di Ischia in seno all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari è gratuito e sarà assegnato con successivo decreto sindacale.

3. FUNZIONAMENTO

L'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari ha competenza per i procedimenti disciplinari che riguardano il personale dipendente del Comune di Barano d'Ischia.

Più nel particolare, l'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari opera per tutti i procedimenti disciplinari per i quali è prevista l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale nei confronti del personale dipendente del Comune di Barano d'Ischia.

Per tutti i procedimenti per i quali è competente l'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari il Segretario Generale o (in caso di sua assenza, impedimento, incompatibilità, conflitto di interessi) il Responsabile del Servizio Personale, effettuano la contestazione dell'addebito e l'irrogazione

della sanzione ovvero l'archiviazione della procedura alla luce delle risultanze della attività procedimentale che invece competerà all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari conformemente all'art. 7 della citata Convenzione.

Per le infrazioni per le quali è competente l'Ufficio unico per i Procedimenti Disciplinari, il responsabile del settore presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, al rappresentante del comune di Barano d'Ischia presso l'Ufficio Unico dei procedimenti disciplinari (Segretario Generale o -in caso di suo impedimento/assenza/incompatibilità conflitto di interessi- al responsabile del Servizio personale del Comune di Barano d'Ischia) i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. Il rappresentante dell'Ufficio unico per i procedimenti disciplinari (Segretario Generale o il Responsabile del Personale) con immediatezza e comunque non oltre quindici giorni decorrenti dal ricevimento della predetta segnalazione, ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione scritta dell'addebito ed a trasmettere la contestazione all'Ufficio unico per i procedimenti disciplinari che provvederà alla convocazione dell'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni, per l'audizione in contraddittorio a sua difesa. La convocazione dell'interessato ad opera dell'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della segnalazione da parte del rappresentante del Comune di Barano d'Ischia al fine di rispettare il termine complessivo normativamente previsto dall'art 55 bis comma 4 di giorni 30.

Solo la sanzione del rimprovero verbale, fermo restando l'obbligo di comunicazione all'UPDI previsto dall'art 3 della Convenzione, sarà applicata in autonomia dai competenti soggetti del Comune di Barano d'Ischia che sono così identificati ai sensi dell'art 55 bis comma 1 del D.Lgs n° 165/2001:

- nel caso di rimprovero verbale a carico di un dipendente, dal Responsabile di settore cui il dipendente è assegnato;
- nel caso di rimprovero verbale a carico di un Responsabile di settore, dal Segretario Generale.

Il Funzionamento dell'Ufficio Unico per i Procedimenti disciplinari è disciplinato, per quanto ivi non specificatamente previsto, conformemente alla Convenzione approvata con delibera del Consiglio Comunale di Barano d'Ischia n° 24 del 22.12.2022 ed alle norme previste per il funzionamento dell'UPD della Città Metropolitana di Napoli.

Le forme e i termini del procedimento disciplinare sono regolati dagli artt. 55 bis e ss. del D.Lgs. 165/2001, a cui si fa espresso rinvio.

La tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni sono stabilite dalle vigenti norme di legge, oltre che dal vigente CCNL funzioni locali, nonché dal vigente Codice di comportamento del Comune di Barano d'Ischia, dal Codice disciplinare nazionale e comunale e dal CCDI parte normativa del Comune di Barano d'Ischia.

Ulteriori modalità di funzionamento sono disciplinate dalla deliberazione sindacale n° 92/2020 cit. della Città Metropolitana di Napoli, nonché dalla normativa vigente.

4. COMUNICAZIONI

La comunicazione di contestazione dell'addebito al dipendente, nell'ambito del procedimento disciplinare, è effettuata con una delle seguenti modalità: a) mediante consegna diretta a mano, da parte del settore preposto alla gestione delle risorse umane; b) mediante trasmissione a mezzo PEC, qualora l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto interessato sia desumibile, a qualsiasi titolo, da pubblici elenchi, oppure precedentemente acquisita dagli Uffici comunali nell'ambito di altri procedimenti inerenti la gestione giuridica e/o economica del rapporto di lavoro del soggetto interessato medesimo; c) mediante trasmissione a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo dichiarato dal soggetto interessato ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro in essere con il Comune.

Per le comunicazioni successive alla contestazione dell'addebito, è consentita la comunicazione tra l'Amministrazione ed i propri dipendenti tramite posta elettronica o altri strumenti informatici di comunicazione, ai sensi dell'articolo 47, comma 3, secondo periodo, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero anche al numero di fax o altro indirizzo di posta elettronica, previamente comunicati dal dipendente o dal suo procuratore.

5. DURATA

L'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari è competente per i procedimenti disciplinari a decorrere dal giorno successivo alla sottoscrizione da parte di entrambe le parti della Convenzione approvata con delibera consiliare del Comune di Barano d'Ischia n° 24 del 22.12.2022.

Esso trova applicazione anche ai procedimenti disciplinari in corso alla data della sua entrata in vigore, per i quali non sia ancora stata esperita la contestazione. Esso, inoltre, trova applicazione per i procedimenti disciplinari che, benché avviati successivamente alla sua entrata in vigore, si riferiscono a fatti compiuti precedentemente.

L'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari resta validamente costituito anche qualora nelle more si interrompa il mandato sindacale. In tal caso l'UPD nominato opera con pienezza di funzioni e poteri, fino alla nuova costituzione, con salvezza degli atti *medio tempore* compiuti.

La durata dell'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari è disciplinata dalla Convenzione approvata con deliberazione consiliare del Comune di Barano d'Ischia n°24 del 22.12.2022 (art.13).

6. RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

Per ogni altro aspetto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle norme vigenti in materia (in particolare le norme applicabili del Codice Civile, il D.Lgs. n. 165/2001 e la Legge n. 300/1970) ed al vigente CCNL funzioni locali.

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione e sarà comunicato a tutti i dipendenti comunali, al Nucleo di Valutazione, alle R.S.U. ed alle organizzazioni e confederazioni sindacali maggiormente rappresentative;